



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MONTANELLI-PETRARCA"**

Via della Repubblica, 2 - 50054 Fucecchio (FI)  
Tel.0571-20113 Fax 0571- 20646  
e-mail [fiic832008@istruzione.it](mailto:fiic832008@istruzione.it)  
posta certificata: [FIIC832008@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FIIC832008@PEC.ISTRUZIONE.IT)

**REGOLAMENTO INTERNO SCUOLA DELL'INFANZIA VIA TRENTO  
A.S. 2019/2020**

La scuola, quale luogo di crescita civile e culturale della persona, ha il compito di far acquisire non solo competenze ma anche valori educativi.

Pertanto, insieme alla famiglia, è tenuta a trasmettere la consapevolezza che la libertà personale si realizza nel rispetto degli altrui diritti e nell'adempimento dei propri doveri.

I genitori sono tenuti a collaborare con le insegnanti per rimuovere comportamenti disdicevoli soprattutto quelli che mettono in pericolo l'incolumità propria e altrui o che danneggiano l'ambiente e il materiale scolastico.

In particolare viene richiamato il rispetto delle indicazioni sotto riportate:

- **l'entrata è prevista dalle 8,30 alle 9,15**; oltre tale orario non è garantita la mensa e dopo 3 ritardi il nominativo verrà comunicato al Dirigente Scolastico;
- il bambino dovrà essere consegnato al personale non insegnante all'ingresso della scuola
- le uscite sono:
  - ore 12,00 - 12,15 per chi non usufruisce del servizio mensa;
  - ore 13,00 - 13,20 uscita dopo la mensa
  - ore 16,00 - 16,15 uscita per i 3 anni
  - ore 16,15 - 16,30 uscita per i 4 e 5 anni
  - ore 16,30 - 17,00 uscita per i bambini che usufruiscono del servizio scuolabus

**Considerato che l'orario mensa è parte integrante del percorso educativo scelto dalla scuola dell'infanzia, chi non usufruisce del tempo mensa non può fare ritorno a scuola nel pomeriggio; fatta eccezione dei bambini che frequentano l'ultimo anno della scuola dell'infanzia.**

- nel caso in cui il genitore non si presenti o non sia possibile rintracciarlo, al termine del servizio il personale scolastico provvederà ad avvisare la Polizia Municipale per rintracciare la famiglia e/o riaccompagnare il bambino;
- oltre 5 giorni di assenza per malattia (6 giorni o più) occorre la presentazione del certificato medico;
- per le assenze per motivi familiari oltre 5 giorni occorre la giustificazione scritta del genitore;
- le insegnanti non possono somministrare medicinali ai bambini (fatta eccezione per i salvavita il cui bisogno sarà segnalato al Dirigente Scolastico con la opportuna procedura); **qualora il genitore abbia la necessità di somministrare il farmaco deve necessariamente presentare richiesta di autorizzazione presso la Segreteria della scuola supportata da un certificato del medico curante indicante tempi, dosi e modi di somministrazione (possibilmente farmaci monodose).**
- si invitano i genitori a lasciare alla scuola i numeri telefonici (utili in caso di necessità) e sottoscrivere nello schema allegato i nominativi delle persone eventualmente delegate che verranno a ritirare i bambini in loro vece (persone maggiorenti e munite di documento di riconoscimento);
- eventuali problemi del bambino (salute, alimentazione, altro) dovranno essere riferiti esclusivamente alle insegnanti, oltreché segnalate per scritto all'Ufficio di Segreteria;
- le caselle di posta situate all'ingresso della Scuola sono adibite esclusivamente per la corrispondenza **SCUOLA – FAMIGLIA** (e non per comunicazioni tra famiglie). Al loro interno saranno collocate **solo COMUNICAZIONI che la SCUOLA** trasmette ai genitori di ciascun bambino.
- per quanto riguarda l'entrata anticipata dei bambini i genitori produrranno apposita domanda documentata presso l'Ufficio di Segreteria.
- I compleanni potranno essere festeggiati con schiacciatine vuote e pizzette.
- **Non è consentito portare a scuola zaini, bottigliette d'acqua e altri effetti personali non richiesti dalle insegnanti nel corredo scolastico.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Marinella Pascale